

REGULAMIN DOTYCZĄCY WDROŻENIA I FUNKCJONOWANIA APLIKACJI RESQL OBOWIĄZUJĄCY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 WE WSCHOWIE

RESQL to innowacyjny system wspierający szkoły w rozwiązywaniu problemów przemocy rówieśniczej, stworzony przez naukowców Uniwersytetu SWPS we współpracy z nauczycielami i uczniami, oparty na wynikach badań. System składa się z:

- a. Mobilnej aplikacji na telefon dla uczniów do zgłaszania niepokojących sytuacji.
- b. Panelu interwenta, do którego mają dostęp wyłącznie przeszkoleni, wybrani nauczyciele-Interwenci oraz Dyrektor szkoły.
- c. Scenariuszy lekcji wychowawczych do systematycznego realizowania przez wychowawców klas.
- d. Wsparcia merytorycznego, interwencyjnego, prawnego i psychologicznego dla Interwentów..
- e. Cyklu szkoleń dla dyrekcji, nauczycieli, uczniów i interwentów.

1. System RESQL został wdrożony i obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 2 we Wschowie od dnia 10.02.2025 r. do odwołania.

2. Zespół przeszkolonych Interwentów Systemu RESQL w Szkole Podstawowej nr 2 we Wschowie:

imię i nazwisko Interwenta,

- a. **Marta Jankowiak**
- b. **Małgorzata Hambicka**
- c. **Magdalena Majchrzak**
- d. **Agnieszka Sitkowska**

3. Aplikacja RESQL pozwala uczniom na anonimowy kontakt z Interwentami, których zadaniem jest ustalić, czego dotyczy zgłoszony problem, dopytać o szczegóły opisanej sytuacji i odpowiednio zareagować. Interwenci komunikują się z uczniami logując się do panelu szkoły na służbowym laptopie. Interwent to osoba, którą dziecko zna z imienia i nazwiska. Szkoła na każdym etapie wdrożenia systemu RESQL informuje uczniów o składzie zespołu Interwentów oraz o wszelkich zmianach w jego składzie. Imiona i nazwiska interwentów są widoczne na plakatach RESQL rozwieszonych w szkole, a każda wypowiedź interwenta w systemie jest podpisana jego imieniem i nazwiskiem.

4. Unikalny kod szkoły umożliwiający uczniom dokonywanie zgłoszeń za pomocą mobilnej aplikacji to **XANKEC**

5. Zgłoszenie dokonane przez ucznia/uczennicę jest być anonimowe - to uczeń/uczennica decyduje, czy i w jakim zakresie ujawni swoje dane/ dane o sobie (np. imię, klasę do której chodzi).

6. Dyrekcja szkoły monitoruje problem przemocy w szkole za pomocą stacjonarnego panelu systemu RESQL. Na podstawie raportów z panelu szkoły, RESQL analizuje i diagnozuje problemy wspólnie z Radą Pedagogiczną.

7. Nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić policję lub prokuraturę o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa, jeżeli podejrzenie takie powzięto na podstawie treści zgłoszeń w aplikacji RESQL.

8. Zasady komunikacji Interwentów ze zgłaszającymi niepojące sytuacje uczniami

a. Interwent odpowiada na każde postawione pytanie, zdanie, zaczepkę, informację.

a. Interwent nie bierze na siebie wyłącznej odpowiedzialności za każdy zgłoszony problem, lecz zbiera informacje, dzięki którym można wspólnie z innymi pracownikami szkoły reagować na problemy uczniów.

a. Interwent stara się pozyskiwać dodatkowe informacje od dziecka.

a. Interwent omawia zebrane informacje z Radą Pedagogiczną, dyrektorem, konkretnym wychowawcą lub psychologiem.

a. Interwent dodaje otuchy, wspiera, mówi o zaufaniu, przypomina o dyskrecji i anonimowości.

9. Zasady pracy Interwentów programu RESQL.

a. Zespół Interwentów pracuje tylko w okresach, kiedy pracuje Szkoła, co znaczy, że weekendy, ferie, przerwy świąteczne i wakacje zgłoszenia nie będą odczytywane

a. Interwent loguje się do systemu i odpowiada na zgłoszenia tylko w godzinach pracy interwentów - czyli od poniedziałku – piątku w godzinach 8:00-14:00.

a. Interwent może logować się do panelu RESQL wyłącznie za pośrednictwem służbowego adresu email.

a. Konieczne jest codzienne monitorowanie panelu szkoły przez Interwentów i w tym celu ustala się następujące dyżury imię, nazwisko interwentki/interwenta :

- **Poniedziałek** **Małgorzata Hambicka**
- **Wtorek** **Marta Jankowiak, Agnieszka Sitkowska**
- **Środa** **Małgorzata Hambicka, Magdalena Majchrzak, Marta Jankowiak**
- **Czwartek** **Magdalena Majchrzak**
- **Piątek** **Agnieszka Sitkowska**

e. Interwent/interwentka podejmuje nowe zgłoszenia napływające w czasie jego dyżuru stając się osobą prowadzącą dane zgłoszenie lub uzgadnia przekazanie ich innemu interwentowi.

f. Uczeń widzi w aplikacji, kto z zespołu interwenckiego odpisał na jego wiadomość.

g. W sytuacji, gdy uczeń/uczennica wolałbym/wolałabym porozmawiać z innym interwentem/interwentką, może poprosić o przekierowanie swojej sprawy do innej osoby z zespołu interwenckiego a Szkoła zapewnia zmianę Interwenta w miarę możliwości organizacyjnych.

h. Do każdego zgłoszenia uczennicy/ ucznia przypisywany jest jeden Interwent i w miarę możliwości organizacyjnych szkoły każde zgłoszenie ma wskazanego konkretnego interwenta "prowadzącego". W przypadku nieobecności Interwenta prowadzącego zgłoszenie powinno być przekazane innemu członkowi zespołu interwentów, aby zapewnić ciągłość komunikacji w ramach zgłoszenia i zachować limit czasu przyjęty na udzielenie odpowiedzi uczennicy/uczniowi

i. Każdorazowo czas oczekiwania przez uczennicę/ucznia na reakcję czy odpowiedź nie powinien przekraczać 2 dni roboczych, tj. 48 godzin.

j. W przypadku wiadomości wysłanych w piątek, uczennica/uczeń otrzyma odpowiedź w pierwszym dniu kolejnego tygodnia.

k. W związku z koniecznością oczekiwania na odpowiedź Interwenta, sprawach ważnych i pilnych (zagrożenie życia, zdrowia lub istotnych interesów dziecka) uczeń/uczennica powinien/powinna się skontaktować z policją, pogotowiem, osobą dorosłą, która jest dostępna natychmiast.

10. Zasady współpracy w zespole Interwentów.

a. Interwenci pracują zespołowo, informując się o statusie swoich podopiecznych i w miarę potrzeb uzgadniając sposób przeprowadzenie interwencji.

a. Każda interwencja zostaje podsumowana przez interwenta prowadzącego poprzez sporządzenie notatki zawierającej następujące informacje:

i. jakie działania w szkole zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem, np.: a. rozmowa z wychowawcą, dyrektorem, pedagogiem lub realizacja scenariuszy RESQL w klasie/klasach których dotyczy zgłoszenie;

i. kontakt z rodzicami sprawcy lub osoby doświadczającej przemocy itd.;

i. jakie działania są jeszcze planowane;

i. czy interwent uznaje sprawę za zakończoną, a jeśli tak – jaki jest finał sprawy i jak została podsumowana komunikacja ze zgłaszającym.

a. Interwent zwraca uwagę na datę i godzinę wysłania wiadomości. Jeśli inny interwent, do którego jest przypisane dane zgłoszenie, nie może na nie odpowiedzieć, robi to za niego, aby uniknąć sytuacji, że uczeń nie otrzymał informacji w ustalonym przez szkołę terminie.

a. Interwent RESQL potrzebuje czasu na odpowiedź, dlatego w sytuacjach szczególnych, gdy potrzebna jest natychmiastowa pomoc, należy zgłosić się niezwłocznie do osoby dorosłej, skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, z bezpłatnej ogólnopolskiej linii wsparcia dla młodzieży 800 800 607 lub telefonu alarmowego 112.